Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

CAPITOLATO GENERALE PER LA PULIZIA DEI LOCALI ARCHIVIO DI STATO DI ENNA

UFFICI SUPERFICIE MQ. 200 CC.		
DEPOSITI SUPERFICIE MQ 1500 CC.	Codice Univoco	**L6PLP2**
ALTRO PARCHEGGIO SCOPERTO MQ. 340 CC.	CIG.	**Z151B70BD0**

I locali da mantenere puliti sono quelli occupati dall'Archivio di Stato di Enna, siti in Via Angelo Tranchida, sn, composti per gli Uffici da n.9 vani più vari corridoi e n.2 servizi W.C., ingresso e corridoi (mq. 200 circa), più i locali adibiti a deposito di archivio (mq. 1500 circa)

PULIZIA A GIORNI ALTERNI:

a) Spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze adibite ad Ufficio, degli ingressi, della sala di studio, della biblioteca e dei corridoi, con susseguente passaggio di strofinaccio bagnato;
b) Pulitura lavatura e disinfezione di tutti i gabinetti, dei lavandini, delle pareti in mattonelle e dei pavimenti la mattina prima delle 8.

Tale pulizia dovrà essere fatta in modo da non ostruire gli scarichi, che dovranno essere sempre mantenuti in piena efficienza.

PULIZIA SETTIMANALE:

a) spazzatura e lavatura dell'androne e della scala di accesso.

PULIZIA QUINDICINALE:

a) lavatura con spazzola, acqua e detersivi ed asciugatura con strofinaccio di tutti i pavimenti, dei corridoi, della sala studio,della biblioteca e dei locali d'ufficio;
b) spolveratura di tutte le porte;
c) spolveratura degli infissi e di tutti gli apparecchi d'illuminazione dei corridoi e delle stanze d'ufficio;
d) lucidatura di tutte le maniglie di ottone delle porte e finestre.

PULIZIA BIMESTRALE:

a) pulizia dei vetri di tutte le finestre e dei balconi, compresi i davanzali.

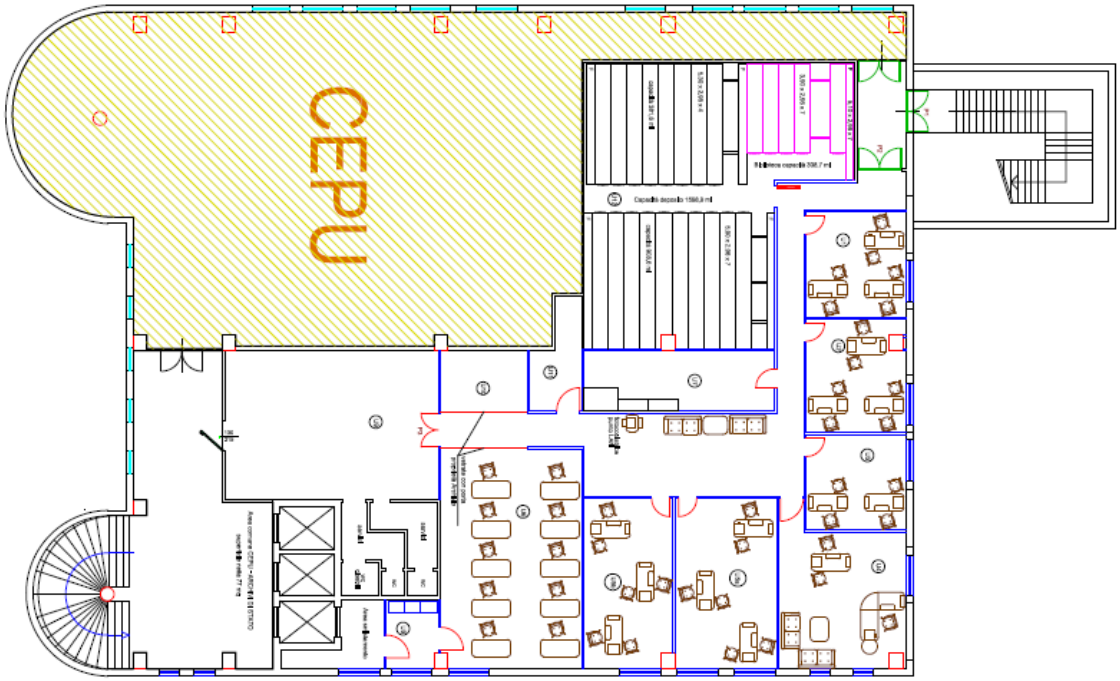
PULIZIA TRIMESTRALE DEI LOCALI DI DEPOSITO:

a) Spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze adibite a Deposito Archivistico d Ufficio

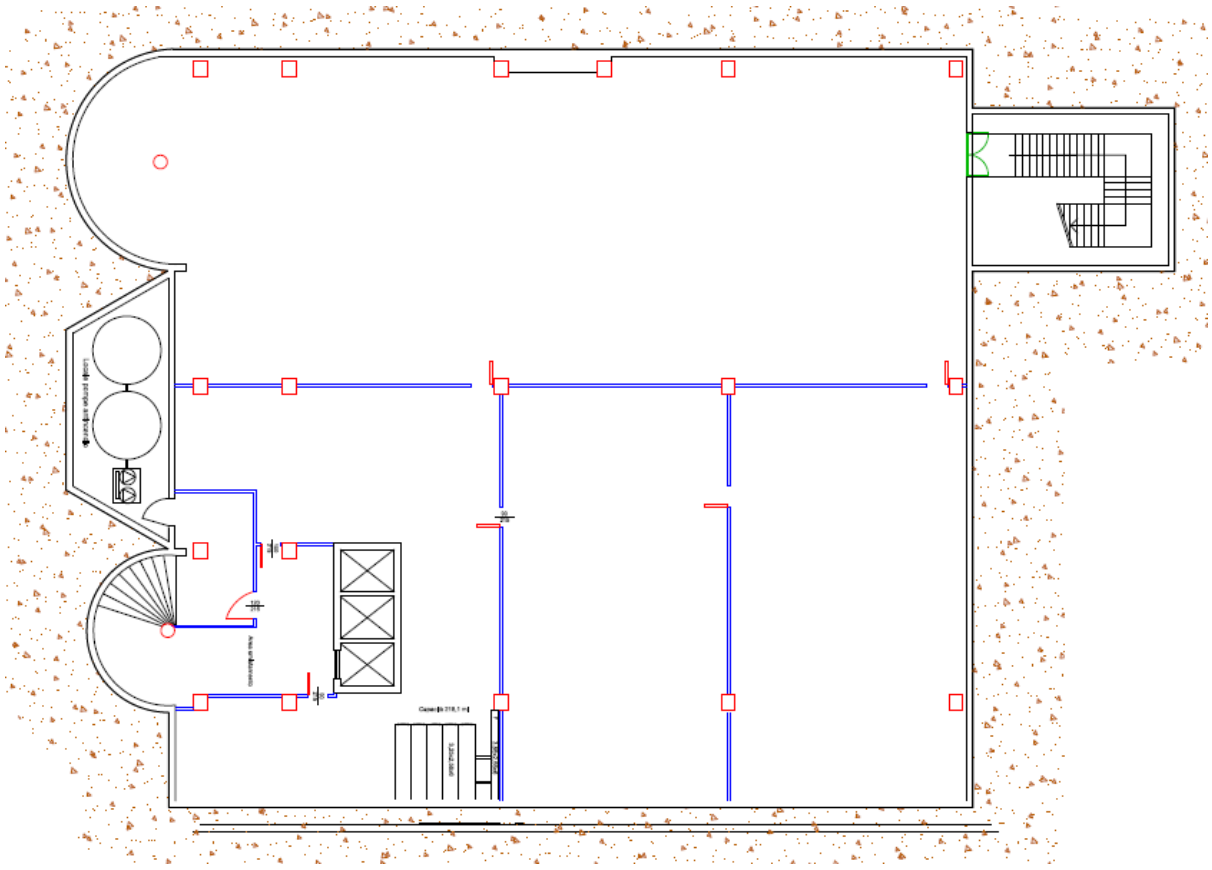
PULIZIA SEMESTRALE :

a) Pulizia area esterna adibita a parcheggio, scerbatura e rimozione dei residui, pulizia dei canali di scolo e delle grate dei tombini.

Tutti i lavori di cui ai precedenti punti n.1, 2 e 3 devono essere eseguiti accuratamente ed a regola d'arte ed in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili, e gli altri oggetti esistenti nei locali da pulire. Sono ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice i disinfettanti, la polvere di marmo, la segatura, le scope, gli strofinacci, i pennelli, le scale, ecc. e tutto ciò che possa occorrere per l'esecuzione dei lavori di pulizia.
La pulizia dei locali sarà fatta nelle prime ore del mattino entro le ore 8,00 ed in quelle altre ore che verranno fissate dal Direttore dell'Archivio di Stato.
IMPORTO MASSIMO €. 4.000,00/ANNUO
All. Planimetria



PRIMO PIANO



PIANO CANTINATO